

JELENTKEZÉSI LAP - MEGRENDELÉS

Számítógéppel vagy nyomtatott nagy betűvel tölthető ki! A kitöltés során kizárólag a világos zöld színű mezőket töltsé ki.

Képzés megnevezése:	Megrendelés száma:															
Munkavédelmi képviselő képzés	0	7	0	K	2	0	2	0	E	M	K	K	0			
Felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételi száma:	E	-	0	0	1	8	6	6	/	2	0	1	9			

KÉPZÉSI ADATOK:				
Képzés típusa:	Képzés időtartama:	Képzés módja:	Képzés díja:	Jelentkeztetett létszám (fő):
Munkavédelmi képviselők alapképzése a munkavédelmi tv. alapján Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001866/2019/D003	16 óra	Első 1-8 óra önálló tanulásban, 9-16 óra tantermi képzés keretében	41.000.- Ft / fő	
Munkavédelmi képviselők továbbképzése a munkavédelmi tv. alapján Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001866/2019/D004	8 óra	Tantermi képzés keretében	34.000.- Ft / fő	

KÉPZÉSI IDEJE ÉS HELYSZÍNE:				
Jelentkezési határidő, csoport zárás:	Képzési tananyag és napirend kiküldése:	Tantermi képzés napja:	Képzés helyszíne:	Hová jelentkeznek?
2020.06.11.	2020.06.17.	2020.06.23. kezdés: 08:20 óra P[]	1089 Budapest, Gaál Mózes u. 5-7. (ÖtHétHáz) 1. emelet, 112. iroda	
		2020.06.25. kezdés: 08:20 óra P[]	7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 16.	

A KÉPZÉS SORÁN FIZETENDŐ DÍJ, MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, ÜTEMEZÉSE:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az ertekesites@ergonom.hu e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. A megrendelés az átutalással válik véglegessé.

A képzési díj: alapképzés esetén 41.000.- Ft / fő; továbbképzés esetén 34.000.- Ft / fő, melyre a képzést végző akkor is jogosult, ha a jelentkező a képzéstől bármely okból távol marad.

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK:

Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

SZÁMLAFIZETŐ / MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Számlafizető neve:	
Számlafizető címe:	
Számlafizető postázási címe:	
Számlafizető bankszámlaszáma:	
Számlafizető adószáma:	

JELENTKEZÉSI INFORMÁCIÓ!

A Képzésen résztvevő(k) adatait, kérjük az **MKK Adatközlő táblázat**ba rögzíteni és a jelentkezési lappal együtt részünkre megküldeni szíveskedjen, mert a jelentkezését csak így tudjuk befogadni!

Az MKK Adatközlő táblázat elérhető itt: www.ergonom.hu/dokumentumok

Megértését köszönjük!

A Munkavédelmi Képviselő Képzés jelentkezési lapja által tartalmazott képzési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom, a képzés(eke)t megrendelem.

Dátum:	
Megrendelő aláírása:	

KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ:

A jelentkezési lapot kitöltheti elektronikusan is, de amennyiben nem rendelkezik elektronikus aláírással, abban az esetben mindenképpen ki kell nyomtatni és cégszerű aláírást követően elektronikusan (scannelve) visszaküldeni az MKK Adatközlő táblázattal együtt az ertekeletes@ergonom.hu e-mail címre.

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Képző intézmény adatai:

Képző intézmény neve:	ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft.
Nyilvántartásba vételi szám:	E-00186/2019
Munkavédelmi képviselők alapképzése a munkavédelmi tv. alapján nyilvántartásba vételi száma:	E-00186/2019/D003
Munkavédelmi képviselők továbbképzése a munkavédelmi tv. alapján nyilvántartásba vételi száma:	E-00186/2019/D004
Székhely címe:	7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 16.
Levelezési címe:	7101 Szekszárd 1. Pf.: 473.
Cégjegyzék száma:	17-09-000930
Bankszámlaszáma:	11746005-20092775-00000000
Adószáma:	10451988-2-17
Képviselője:	Tóth Zsuzsanna, ügyvezető

2. Akkreditált képzés szükségessége:

A lent részletezett jogszabályváltozás értelmében **2019.01.02-től a munkavédelmi képviselők képzése csak a felnőttképzésről szóló törvény szerinti tevékenység keretében történhet.**

Röviden a változásról:

2018. évi XCIV. törvény az egyes foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról:

26. § (2) Az Mvt. 75. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) Az (1) bekezdésben foglaltak költségei a **Munkáltatót** terhelik, továbbá az (1) bekezdés c) pontja szerinti képzés csak rendes munkaidőben és **a felnőttképzésről szóló törvény szerinti tevékenység keretében történhet.**”

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. a munkavédelmi képviselők számára szervezett képzéseit a felnőttképzési törvény hatálya alatt valósítja meg:

- Munkavédelmi képviselők alapképzése a munkavédelmi tv. alapján (nyilvántartásba vételi szám: E-001866/2019/D003)
- Munkavédelmi képviselők továbbképzése a munkavédelmi tv. alapján (nyilvántartásba vételi szám: E-001866/2019/D004)

3. Megrendelés tárgyát képező képzés részletezése:

Kötelező képzés jogi alapja:

A munkavédelmi törvény 70/A. § a, pont „munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden **Munkáltatónál**, ahol a **munkavállalók létszáma legalább húsz fő.**”

A munkavédelmi törvény 75.§ (1) bekezdés „A **Munkáltatónak** biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen” c) pontja alapján „egy választási ciklusban, a képviselő **megválasztását követő egy éven belül legalább 16 óras képzésben, ezt követően évente legalább 8 óras továbbképzésben** való részvétel lehetőségét.”

A Képző intézmény által tartott Munkavédelmi képviselőképzés az alábbiak szerint történik:

▪ **Alapképzés esetén:**

- Az első 1-8 óra tananyagának elsajátítása „önálló tanulás” formájában történik, melyhez a tananyagot a „Megrendelés meneténél” részletezett módon biztosítja a **Képző intézmény a Képzésen résztvevő(k)** számára.
- A 9-16 óra tananyaga „tantermi képzés” formájában, a **Képző intézmény** oktatói által kerül átadásra a **Képzésen résztvevő(k)** számára.

Képzés napja: a jelentkezési lapon a jelentkező által megjelölt időpont.

▪ **Továbbképzés esetén:**

- Nem történik önálló felkészülés, a 8 órás tananyag a **Képző intézmény** oktatói által kerül átadásra a **Képzésen résztvevő(k)** számára.

Képzés napja: a jelentkezési lapon a jelentkező által megjelölt időpont.

4. Megrendelés menete:

A jelentkezés visszaigazolása (regisztráció):

A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott jelentkezési lap és az MKK Adatközlő táblázat (amely hiánytalanul tartalmazza a jelentkezők adatait) visszaküldését követően, - amennyiben minden szükséges adatot a rendelkezésünkre bocsájtott - visszaigazoljuk / regisztráljuk jelentkezését.

A jelentkezés visszaigazolásakor (regisztráció) az alábbi adatokat, dokumentumokat küldjük meg Önnek (Munkáltatónak):

- megrendelés száma, amely egy 16 karakterű szám;
- amennyiben több mint 5 főt jelentkeztet a képzésre, akkor elküldjük Önnek (**Munkáltatónak**) a Szolgáltatás megrendelőt, amely a **Munkáltató - Képző intézmény** szerződéses kötelmeire vonatkozik. Ezt a Szolgáltatás megrendelőt kettő példányban szükséges kinyomtatni és cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni részünkre a **7100 Szekszárd, Pf. 473.** postacímre, de előtte elektronikusan az **ertekesites@ergonom.hu** e-mail címre.

Ezt követően továbbítjuk regisztrációját a képzési csoportunknak.

A regisztrációt követően a képzési csoportunk megküldi Önnek (Munkáltatónak) a:

- díjbekérőt, melyet az abban jelzett határidőig szükséges kiegyenlíteni.

Amennyiben a képzési díj kiegyenlítése megtörtént, akkor a képzési csoportunk megküldi Önnek (Munkáltatónak):

- Alapképzés esetén:
 - az önálló tanuláshoz szükséges tananyagot;
 - a tantermi képzés napirendjét (képzés ütemezését);
 - és a **Képzésen résztvevő(k)re** (Jelentkező(k)re) vonatkozó felnőttképzési szerződést, mely a **Munkavállaló(k) - Képző intézmény** között kötődik.
- Továbbképzés esetén:
 - a tantermi képzés napirendjét (képzés ütemezését);
 - és a **Képzésen résztvevő(k)re** (Jelentkező(k)re) vonatkozó felnőttképzési szerződést, mely a **Munkavállaló(k) - Képző intézmény** között kötődik.

Kérjük ez utóbbi által tartalmazott munkavállalói adatokat legyen szíves leellenőrizni (amennyiben az adatokban elírást / pontatlanságot talál, akkor jelezze részünkre az **oktatas@ergonom.hu** e-mail címre, hogy javítani tudjuk és megküldjük Önnek a már javított adatokat tartalmazó felnőttképzési szerződést) és 2 példányban kinyomtatni és aláírni a **Képzésen résztvevő(k)vel** (Munkavállaló(k)val).

Kérjük, jelezze a **Képzésen résztvevő(k)nek** (Munkavállaló(k)nak), hogy az eredeti szerződéseket (2 példány) hozza magával a képzésre, mert enélkül nem áll módunkban a képzés részvételét biztosítani a jelentkező számára. **Utólagos szerződés bemutatást nem áll módunkban befogadni!**

Amennyiben a képzési díj nem kerül kiegyenlítésre, a Képző intézmény a képzési tananyagot és / vagy napirendet nem küldi meg Önnek (Munkáltatónak) és a jelentkező nem jogosult a képzés részvételére.

5. A képzés során fizetendő díj, megfizetésének módja, ütemezése:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az **ertekesites@ergonom.hu** e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. A megrendelés az átutalással válik véglegessé.

A képzési díj:

- alapképzés esetén 41.000.- Ft / fő;
- továbbképzés esetén 34.000.- Ft / fő,

mely díjtételekre a képzést végző akkor is jogosult, ha a jelentkező a képzéstől bármely okból távol marad.

Amennyiben a jelentkezési lapon az Ön (**Munkáltató**) által megjelölt képzési időpontban a **Képzésen résztvevő(k)** (Munkavállaló) nem tud(nak) megjelenni (saját, vagy önhibáján kívül) a **Képző intézmény** nem kötelezhető a képzési díj visszatérítésére a **Munkáltató** felé.

A tanúsítvány megszerzésért újbóli regisztráció / jelentkezés, képzési díj befizetése, és a képzésen történő részvétel szükséges.

A **Képző intézménynek** nem áll módjában jóváírásban részesíteni az újra jelentkezőt.

6. Tanúsítvány a képzésről:

A **Képző Intézmény** képzés elvégzéséről hatóságilag elfogadott tanúsítványt állítunk ki, melyet a képzés elvégzését követően postázunk a **Munkáltatónak** a végszámlával együtt. A tanúsítvány az alábbi adatokat fogja tartalmazni:

- egyedi azonosítót / sorszámot;
- a **Képző intézmény** nevét, címét, nyilvántartásba vételi számát;
- a képzést elvégző Munkavállaló nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét;
- a **Munkáltató** nevét, adószámát;
- a képzéssel kapcsolatos törvényi hivatkozást;
- a képzés megnevezését, nyilvántartásba vételi számát, képzés időtartamát;
- keltezést és felnőttképző képviselő aláírását.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kibocsájtott tanúsítványokat a **Képző intézménynek** kizárólag adminisztrációs díj megfizetése (tanúsítványonként: 5.000.- Ft) ellenében áll módjában pótolni, ezért kérjük fordítsanak figyelmet a tanúsítvány megőrzésére!

7. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. oktatásaira, képzéseire jelentkezők számára

Jelen dokumentum az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. oktatásaira, képzéseire jelentkezők személyes adatainak kezeléséről az Európai Unió rendelete (az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete, továbbiakban GDPR) és a hazai jogszabályoknak (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban Info tv.) megfelelően ad tájékoztatást.

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. oktatásaira, képzéseire jelentkező (az adatközlő) a jelentkezési lap benyújtásával önkéntesen és kifejezetten hozzájárul, hogy az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. gyűjtse és feldolgozza az általa megadott személyes és bizalmas adatokat. Ennek értelmében ezen adatkezelés nem jogszabályi kötelezettségen, hanem önkéntes hozzájáruláson alapul. Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. által végzett adatkezelés a vállalat által nyújtott, a fentiekben megnevezett szolgáltatás teljesítése érdekében történik. Bizonyos esetekben az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. jogszabályi előírás alapján köteles adatszolgáltatást teljesíteni hatóságok felé, amely során előfordulhat, hogy az adatközlő személyes adata is továbbításra kerül.

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. oktatásai, képzései kapcsán érintett személyes adatok kategóriái:

- azonosító adatok,
- kapcsolattartási adatok,
- fizetési és számlaműveletekhez teljesítéséhez, nyilvántartásához szükséges adatok.

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. a fenti szolgáltatás nyújtásához használja fel az adatokat, így különösen a következő célokra:

- a szolgáltatás hatékony nyújtása, a szerződés teljesítése;
- a jelentkezések nyilvántartása és teljesítése;
- kapcsolattartás, melynek elsődleges célja a jelentkező megfelelő tájékoztatása, az esetlegesen felmerülő technikai problémák hatékony és gyors kezelése.

Esetleges adatkezeléssel kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) lehet benyújtani az alábbi elérhetőségeken.

Megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 061-391-1400

Fax: 061-391-1410

Honlap: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu