

JELENTKEZÉSI LAP - MEGRENDELÉS

Számítógéppel vagy nyomtatott nagy betűvel tölthető ki! A kitöltés során kizárólag a világos zöld színű mezőket töltsd ki.

Képzés megnevezése: ONLINE MUNKAVÉDELMI KÉPVISELŐ KÉPZÉS	Megrendelés száma:
	0 7 0 K 2 0 2 2 E M K K 0

Felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételi száma: E-001866/2019

KÉPZÉSI IDEJE:	
Jelentkezési határidő, csoportzárás:	2022. október 20.
Képzési tananyag és információk kiküldése:	2022. október 26.
Online („távolléti”) képzés napja:	2022. november 22., kezdés: 09:00 óra

KÉPZÉSI ADATOK:				
Képzés típusa:	Képzés időtartama:	Képzés módja:	Képzés díja:	Jelentkeztetett létszám (fő):
Munkavédelmi képviselők alapképzése <small>Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001866/2019/D001</small>	16 óra	Első 1-8 óra önálló tanulásban, 9-16 óra online („távolléti”) képzés keretében	41.000.- Ft / fő	
Munkavédelmi képviselők továbbképzése <small>Képzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001866/2019/D002</small>	8 óra	Online („távolléti”) képzés keretében	34.000.- Ft / fő	

A KÉPZÉS SORÁN FIZETENDŐ DÍJ, MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, ÜTEMEZÉSE:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az ertekesites@ergonom.hu e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. A megrendelés az átutalással válik véglegesé.

A képzési díj: alapképzés esetén 41.000.- Ft / fő; továbbképzés esetén 34.000.- Ft / fő, melyre a képzést végző akkor is jogosult, ha a jelentkező a képzéstől bármely okból távol marad.

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

SZÁMLAFIZETŐ / MUNKÁLTATÓ ADATAI:

Számlafizető neve:	
Számlafizető címe:	
Számlafizető postázási címe:	
Számlafizető bankszámlaszáma:	
Számlafizető adószáma:	
Számlafizető ÁFA csoportazonosító száma:	

JELENTKEZÉSI INFORMÁCIÓ!

A Képzésen résztvevő(k) adatait, kérjük az **Online Munkavédelmi Képviselő Képzés ADATKÖZLŐ TÁBLÁZATBA** rögzíteni és jelen jelentkezési lappal együtt részünkre megküldeni szíveskedjen, mert a jelentkezését csak így tudjuk befogadni!

Az adatközlő táblázat elérhető itt: www.ergonom.hu/dokumentumok

Megértését köszönjük!

Az Online Munkavédelmi Képviselő Képzés jelentkezési lapja által tartalmazott képzési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom, a képzés(eke)t megrendelem.

Dátum:	
Megrendelő aláírása:	

KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ:

A jelentkezési lapot kitöltheti elektronikusan is, de amennyiben nem rendelkezik elektronikus aláírással, abban az esetben mindenképpen ki kell nyomtatni és cégszerű aláírást követően elektronikusan (scannelve) visszaküldeni az adatközlő táblázattal együtt az ertekesites@ergonom.hu e-mail címre.

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Képző intézmény adatai:

Képző intézmény neve:	ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft.
Nyilvántartásba vételi szám:	E-00186/2019
Munkavédelmi képviselők alapképzése nyilvántartásba vételi száma:	E-00186/2019/D001
Munkavédelmi képviselők továbbképzése nyilvántartásba vételi száma:	E-00186/2019/D002
Székhely címe:	7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 16.
Levelezési címe:	7101 Szekszárd, Pf.: 473.
Cégjegyzék száma:	17-09-000930
Bankszámlaszáma:	11746005-20092775-00000000
Adószáma:	10451988-2-17
Képviselője:	Tóth Zsuzsanna, ügyvezető

2. Akkreditált képzés szükségessége:

A lent részletezett jogszabályváltozás értelmében **2019.01.02-től a munkavédelmi képviselők képzése csak a felnőttképzésről szóló törvény szerinti tevékenység keretében történhet.**

Röviden a változásról:

2018. évi XCIV. törvény az egyes foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról:

26. § (2) Az Mvt. 75. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(2) Az (1) bekezdésben foglalt költségei a **Munkáltatót** terhelik, továbbá az (1) bekezdés c) pontja szerinti képzés csak rendes munkaidőben és a **felnőttképzésről szóló törvény szerinti tevékenység keretében történhet.**”

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. a munkavédelmi képviselők számára szervezett képzéseit a felnőttképzési törvény hatálya alatt valósítja meg:

- Munkavédelmi képviselők alapképzése (nyilvántartásba vételi szám: E-001866/2019/D001)
- Munkavédelmi képviselők továbbképzése (nyilvántartásba vételi szám: E-001866/2019/D002)

3. Megrendelés tárgyát képező képzés részletezése:

Kötelező képzés jogi alapja:

A munkavédelmi törvény 70/A. § a, pont „munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden **Munkáltatónál**, ahol a **munkavállalók létszáma legalább húsz fő.**”

A munkavédelmi törvény 75.§ (1) bekezdés „A **Munkáltató**nak biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen” c) pontja alapján „egy választási ciklusban, a képviselő **megválasztását követő egy éven belül legalább 16 óras képzésben, ezt követően évente legalább 8 óras továbbképzésben** való részvétel lehetőségét.”

A Képző intézmény által tartott Munkavédelmi képviselőképzés az alábbiak szerint történik:

▪ Alapképzés esetén:

- Az első 1-8 óra tananyagának elsajátítása „önálló tanulás” formájában történik, melyhez a tananyagot a „Megrendelés meneténél” részletezett módon biztosítja a **Képző intézmény** a **Képzésen résztvevő(k)** számára.
- A 9-16 óra tananyaga online („távolléti”) képzés formájában, a **Képző intézmény** oktatói által kerül átadásra a **Képzésen résztvevő(k)** számára.

Képzés napja: a jelentkezési lapon a jelentkező által megjelölt időpont.

▪ Továbbképzés esetén:

- Nem történik önálló felkészülés, a 8 órás tananyag online („távolléti”) képzés formájában a **Képző intézmény** oktatói által kerül átadásra a **Képzésen résztvevő(k)** számára.

Képzés napja: a jelentkezési lapon a jelentkező által megjelölt időpont.

Az online („távolléti”) képzésbe való bekapcsolódáshoz a Képzésen résztvevő(k) által biztosított alábbi technikai eszközök szükségesek:

- stabil internetkapcsolat;
- internetkapcsolatra csatlakoztatott (hangszóróval felszerelt) számítógép / laptop / tablet.

Kérjük, amennyiben vállalati, illetve hivatali környezetből kívánja nézni az előadást, győződjön meg erről, és szükség esetén egyeztessen a rendszergazdával!

4. Megrendelés menete:

A jelentkezés visszaigazolása (regisztráció):

A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott jelentkezési lap és az adatközlő táblázat (amely hiánytalanul tartalmazza a jelentkező(k) adatait) visszaküldését követően, - amennyiben minden szükséges adatot a rendelkezésünkre bocsájtott - visszaigazoljuk / regisztráljuk jelentkezését.

A jelentkezés visszaigazolásakor (regisztráció) az alábbi adatokat, dokumentumokat küldjük meg Önnek (Munkáltatónak):

- megrendelés száma, amely egy 16 karakterű szám;
- amennyiben több mint 5 főt jelentkeztet a képzésre, akkor elküldjük Önnek (**Munkáltatónak**) a Szolgáltatás megrendelőt, amely a **Munkáltató - Képző intézmény** szerződéses kötelemeire vonatkozik. Ezt a Szolgáltatás megrendelőt kettő példányban szükséges kinyomtatni és cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni részünkre a **7100 Szekszárd, Pf. 473.** postacímre, de előtte elektronikusan az **ertekesites@ergonom.hu** e-mail címre.

Ezt követően továbbítjuk regisztrációját a képzési csoportunknak.

A regisztrációt követően a képzési csoportunk megküldi Önnek (Munkáltatónak) a:

- díjbekérőt, melyet az abban jelzett határidőig szükséges kiegyenlíteni.

Amennyiben a képzési díj kiegyenlítése megtörtént, akkor a képzési csoportunk megküldi Önnek (Munkáltatónak) és a Képzésen résztvevőnek (Jelentkező):

▪ Alapképzés esetén:

- az önálló tanuláshoz szükséges tananyagot (elektronikus tankönyv);
- az alapképzés sikeres teljesítéshez szükséges (online) vizsgakérdéseket;
- a **Képzésen résztvevő(k)re** (Jelentkező(k)re) vonatkozó felnőttképzési szerződést, mely a **Munkavállaló(k) - Képző intézmény** között kötődik;
- és az online („távolléti”) képzés felületének (Microsoft Teams rendszerén keresztüli) elérhetőségét.

▪ Továbbképzés esetén:

- a **Képzésen résztvevő(k)re** (Jelentkező(k)re) vonatkozó felnőttképzési szerződést, mely a **Munkavállaló(k) - Képző intézmény** között kötődik;
- és az online („távolléti”) képzés felületének (Microsoft Teams rendszerén keresztüli) elérhetőségét.

Kérjük a felnőttképzési szerződés által tartalmazott munkavállalói adatokat legyen szíves leellenőrizni! Amennyiben elírást vagy pontatlanságot talál, akkor még az aláírás/aláíratás előtt legyen szíves válaszlevélben visszajelezni részünkre az **oktatas@ergonom.hu** e-mail címre, hogy ezt javítani tudjuk. Ezáltal arra törekszünk, hogy az aláírt felnőttképzési szerződésben a valóságnak megfelelő és pontos adatok kerüljenek rögzítésre.

Amennyiben a felnőttképzési szerződésben rögzített adatokat helyesnek találja és nem kíván adatmódosítással élni, akkor kérjük a szerződésből kettő (2) példányt legyen szíves kinyomtatni és a **Képzésen résztvevővel** (Jelentkező) történő aláíratást követően visszapostázni részünkre az értesítő levélben megadott határidőig!

ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft., 7101 Szekszárd, Pf.: 473.

Kérjük az aláírt szerződést visszapostázás előtt elektronikusan is küldje el az **oktatas@ergonom.hu** e-mail címre!

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy csak akkor jogosult a képzésünkön történő részvételre, amennyiben a felnőttképzési szerződések kettő (2) példányban aláírtan beérkezésre kerülnek.

Amennyiben a képzési díj nem kerül kiegyenlítésre, a Képző intézmény a képzési tananyagot és / vagy az az online („távolléti”) képzés felületének (Microsoft Teams rendszerén keresztüli) elérhetőségét nem küldi meg Önnek (Munkáltatónak) és a jelentkező nem jogosult a képzés részvételére.

5. A képzés során fizetendő díj, megfizetésének módja, ütemezése:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az **ertekeletes@ergonom.hu** e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. A megrendelés az átutalással válik véglegessé.

A képzési díj:

- alapképzés esetén 41.000.- Ft / fő;
- továbbképzés esetén 34.000.- Ft / fő,

mely díjtételekre a képzést végző akkor is jogosult, ha a jelentkező a képzéstől bármely okból távol marad.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a jelentkezési lapon az Ön (**Munkáltató**) által megjelölt képzési időpontban a **Képzésen résztvevő** (Munkavállaló) nem tud az online felületen keresztül részt venni (saját hibájából vagy önhibáján kívül) a képzési díjat nem áll módunkba visszatéríteni.

A tanúsítvány megszerzéséért újbóli regisztráció / jelentkezés, képzési díj befizetése és egy következő időpontban szervezett képzésen történő részvétel szükséges. A Képző intézménynek ezen okból történő újbóli regisztráció során nem áll módunkban jóváírásban részesíteni az újra jelentkezőt.

6. Tanúsítvány a képzésről:

A **Képző Intézmény** képzés elvégzéséről hatóságilag elfogadott tanúsítványt állítunk ki, melyet a képzés elvégzését követően postázunk a **Munkáltatónak** a végszámlával együtt.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kibocsájtott tanúsítványokat a **Képző intézménynek** kizárólag adminisztrációs díj megfizetése (tanúsítványonként: 7.000.- Ft) ellenében áll módjában pótolni, ezért kérjük fordítsanak figyelmet a tanúsítvány megőrzésére!

7. Adatkezelési tájékoztató

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. által szervezett oktatásokra és képzésekre vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhető a <https://www.ergonom.hu/adatvedelmi-szabalyzat> weboldalon.