

JELENTKEZÉSI LAP - MEGRENDELÉS

Számítógéppel vagy nyomtatott nagy betűvel tölthető ki! A kitöltés során kizárólag a világos zöld színű mezőket töltsé ki.

| KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: | |
|---|---|
| TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉS ÉS VIZSGÁZTATÁS | |
| Szolgáltatási nyilvántartási szám: SZ010/1-2-3-4-5-12-14-15/17/2014 | Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/001633 |

| KÉPZÉSI IDEJE: | |
|---------------------------------------|--|
| Jelentkezési határidő, csoportzárás: | 2024. május 02. |
| Képzési tananyag kiküldése: | 2024. május 07. |
| Képzés (vizsgafelkészítés) időpontja: | 2024. május 15., 09:00 órától 12:00 óráig |
| Tűzvédelmi szakvizsga időpontja: | 2024. május 15., 12:00 órától |
| Képzés helyszíne: | 7100 Szekszárd (pontos helyszín szervezés alatt) |

| KÉPZÉSI ADATOK: | | |
|--|---|----------------------------|
| Képzési kategória: | Képzés díja: | Jelentkezett létszám (fő): |
| 1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők. | 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő | |
| 2. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők. | 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő | |
| 3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők. | 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő | |

A KÉPZÉS SORÁN FIZETENDŐ DÍJ, MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, ÜTEMEZÉSE:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az ertekesites@ergonom.hu e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. A megrendelés az átutalással válik véglegessé.

A képzési díj: kategóriánként 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő; melyre a képzést végző akkor is jogosult, ha a képzésre jelentkező a képzéstől bármely okból távol marad.

| KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK: | |
|------------------------------|--|
| Kapcsolattartó neve: | |
| Kapcsolattartó telefonszáma: | |
| Kapcsolattartó e-mail címe: | |

SZÁMLAFIZETŐ / MUNKÁLTATÓ ADATAI:

| | |
|--|--|
| Számlafizető neve: | |
| Számlafizető címe: | |
| Számlafizető postázási címe: | |
| Számlafizető bankszámlaszáma: | |
| Számlafizető adószáma: | |
| Számlafizető ÁFA csoportazonosító száma: | |

SZÁMLAKÜLDÉS MÓDJA: (Kérjük jelölje X-el!)

| | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | papír alapon, postai úton megküldve | |
| <input type="checkbox"/> | pdf formátumban, elektronikus úton megküldve <small>(Felhívjuk figyelmét, hogy a pdf formátumban megküldött számla, nem egyenlő az elektronikus számlával!)</small> | Kérjük, adja meg, hogy milyen e-mail címre küldhetjük számlánkat: <input type="text"/> |

JELENTKEZÉSI INFORMÁCIÓ!

A képzésen résztvevő(k) adatait, kérjük a **tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítés és vizsgáztatás ADATKÖZLŐ TÁBLÁZATBA** rögzíteni és jelen jelentkezési lappal együtt részünkre megküldeni szíveskedjen, mert a jelentkezését csak így tudjuk befogadni!

Az adatközlő táblázat elérhető itt: www.ergonom.hu/dokumentumok

Megértését köszönjük!

A tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítés és vizsgáztatás jelentkezési lapja által tartalmazott képzési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom, a képzés(eke)t megrendelem.

| | |
|----------------------|--|
| Dátum: | |
| Megrendelő aláírása: | |

KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ:

A jelentkezési lapot kitöltheti elektronikusan is, de amennyiben nem rendelkezik elektronikus aláírással, abban az esetben mindenképpen ki kell nyomtatni és cégszerű aláírást követően elektronikusan (scannelve) visszaküldeni az adatközlő táblázattal együtt az ertekesites@ergonom.hu e-mail címre.



KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Képző intézmény adatai:

| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Képző intézmény neve: | ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. |
| Szolgáltatási nyilvántartási szám: | SZ010/1-2-3-4-5-12-14-15/17/2014 |
| Felnőttképzési nyilvántartási szám: | B/2020/001633 |
| Székhely címe: | 7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 16. |
| Levelezési címe: | 7101 Szekszárd 1. Pf.: 473. |
| Cégjegyzék száma: | 17-09-000930 |
| Bankszámlaszáma: | 11746005-20092775-00000000 |
| Adószáma: | 10451988-2-17 |
| Képviselője: | Tóth Zsuzsanna, ügyvezető |

2. A képzés szükségessége:

A **45/2011. (XII. 7.) BM rendelet 1. mellékletében** meghatározott foglalkozási ágak, illetve munkakörök szerinti tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy végezhet.

Szakvizsgával kell rendelkeznie annak a közvetlen munkahelyi vezetőnek is, aki a rendeletben meghatározott tevékenységet irányítja.

3. Megrendelés tárgyát képező képzés részletezése:

A tűzvédelmi szakvizsga képzésünket a „tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól” szülő **45/2011. (XII. 7.) BM rendelet** hatálya alatt valósítjuk meg.

Szolgáltatási nyilvántartási szám: SZ010/1-2-3-4-5-12-14-15/17/2014.

Választható képzési kategóriák:

| Kategória kódszáma és megnevezése: |
|--|
| 1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők. |
| 2. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők. |
| 3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők. |

Képző intézmény által tartott tűzvédelmi szakvizsga felkészítés és szakvizsgáztatás az alábbiak szerint történik:

A képzésen résztvevők számára előzetesen megküldött oktatási tematika alapján és a képzés napján, oktató által tartott 4 órás időtartamban vizsgafelkészítés történik. A tűzvédelmi szakvizsgára, csak a szakvizsga felkészítésen résztvevő személy bocsájtható.

Sikeres tűzvédelmi szakvizsgát tett résztvevő(k) a **45/2011. (XII. 7.) BM rendeletben** előírtak szerint szakvizsga bizonyítványt kapnak.

4. Tűzvédelmi szakvizsga érvényességi ideje:

A tűzvédelmi szakvizsga felkészítésen **résztvevő(k)** sikeres **szakvizsga teljesítését követően szakvizsga bizonyítványt kapnak**, melynek érvényességi ideje 5 év.

5. Megrendelés menete:

A jelentkezés visszaigazolása (regisztráció):

A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott jelentkezési lap és az adatközlő táblázat (amely maradéktalanul tartalmazza a képzésre jelentkezők adatait) visszaküldését követően, - amennyiben minden szükséges adatot a rendelkezésünkre bocsájtott - visszaigazoljuk / regisztráljuk jelentkezését.

A jelentkezés visszaigazolásakor (regisztráció) az alábbi adatokat, dokumentumokat küldjük meg Önnek (megrendelőnek):

- megrendelés száma, amely egy 16 karakterű szám;
- amennyiben több mint 10 főt jelentkezett a képzésre, akkor elküldjük Önnek (megrendelőnek) a szolgáltatás megrendelőt, amely a **megrendelő - képző intézmény** szerződéses kötelemeire vonatkozik. Ezt a szolgáltatás megrendelőt kettő példányban szükséges kinyomtatni és cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni részünkre a **7100 Szekszárd, Pf. 473.** postacímre, de előtte elektronikusan az ertesites@ergonom.hu e-mail címre.

Ezt követően továbbítjuk regisztrációját a képzési csoportunknak.

A regisztrációt követően a képzési csoportunk megküldi Önnek (megrendelőnek) a:

- díjbekérőt, melyet az abban jelzett határidőig szükséges kiegyenlíteni.

Amennyiben a képzési díj kiegyenlítése megtörtént, akkor a képzési csoportunk megküldi Önnek (megrendelőnek):

- az önálló tanuláshoz szükséges tananyagot, melyet kérjük továbbítsa a képzésen résztvevő(k)nek;
- a **képzésen résztvevő(k)**re vonatkozó beiratkozási lapot, mely a **képzésen résztvevő(k) - képző intézmény** között kötődik.

Kérjük a beiratkozási lap(ok) által tartalmazott munkavállalói adatokat legyen szíves leellenőrizni! Amennyiben elírást vagy pontatlanságot talál, akkor még az aláírás / aláíratás előtt legyen szíves válasszlevélben visszajelezni részünkre az oktatas@ergonom.hu e-mail címre, hogy ezt javítani tudjuk. Ezáltal arra törekszünk, hogy az aláírt beiratkozási lap(ok) a valóságnak megfelelő és pontos adatok kerüljenek rögzítésre.

Amennyiben a beiratkozási lap(ok)on rögzített adatokat helyesnek találja és nem kíván adatmódosítással élni, akkor kérjük a beiratkozási lap(ok)ból egy (1) példányt legyen szíves kinyomtatni és a **képzésen résztvevő(k)vel** aláíratatni. Az eredeti aláírt példányt kérjük a **képzésen résztvevő(k)től**, hogy hozza magával a képzésre, mert enélkül nem áll módunkban a képzés részvételét biztosítani a jelentkező számára. **A beiratkozási lap(ok) utólagos bemutatására / leadására nincs lehetőség.**

Amennyiben a képzési díj nem kerül kiegyenlítésre, a képző intézmény a képzési tananyagot nem küldi meg Önnek (megrendelőnek) és a képzésre jelentkező nem jogosult a képzésen való részvétellel.

6. A képzés során fizetendő díj, megfizetésének módja, ütemezése:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az ertesites@ergonom.hu e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző intézmény díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. **A megrendelés az átutalással válik véglegesé.**

A képzési díjak:

- 1. kategória esetén 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő;
- 2. kategória esetén 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő;
- 3. kategória esetén 24.000.- Ft / fő, azaz huszonnégyezer forint / fő,

mely díjtételekre a képzést végző akkor is jogosult, ha a résztvevő(k) a képzéstől bármely okból távol marad(nak).

Amennyiben a jelentkezési lapon az Ön (megrendelő) által megjelölt képzési időpontban a **képzésen résztvevő(k)** nem tud(nak) megjelenni (saját hibájából, vagy önhibáján kívül) a **képző intézmény** nem kötelezhető a képzési díj visszatérítésére **megrendelő** felé.

A szakvizsga bizonyítvány megszerzéséért újbóli regisztráció / jelentkezés, képzési díj befizetése és egy következő időpontban szervezett képzésen történő részvétel szükséges. A képző intézménynek ezen okból történő újbóli regisztráció során nem áll módjában jóváírásban részesíteni az újra jelentkezőt.

7. Tanúsítvány a képzésről:

A **képző intézmény** a képzés elvégzéséről hatóság által elfogadott (a 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletben előírtak szerint) szakvizsga bizonyítványt állít ki, melyet a végszámlával együtt, a képzés elvégzését követően postáz a **megrendelőnek**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kibocsátott szakvizsga bizonyítvány(oka)t a **képző intézménynek** kizárólag adminisztrációs díj megfizetése (tanúsítványonként: 7.000.- Ft) ellenében áll módjában pótolni, ezért kérjük fordítsanak figyelmet a szakvizsga bizonyítvány(ok) megőrzésére!

8. Adatkezelési tájékoztató

Az ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft. által szervezett oktatásokra és képzésekre vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhető a <https://www.ergonom.hu/adatvedelmi-szabalyzat> weboldalon.