

## JELENTKEZÉSI LAP - MEGRENDELÉS

Számítógéppel vagy nyomtatott nagy betűvel tölthető ki! A kitöltés során kizárólag a világos zöld színű mezőket töltsé ki.

<b>Képzés megnevezése:</b> <b>Tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítés és vizsgáztatás</b>	<b>Megrendelés száma:</b>											
	0	7	0	K	2	0	2	1	E	T	V	S
Szolgáltatási nyilvántartási szám: SZ010/1-2-3-4-5-12-14-15/17/2014												
Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/001633												

<b>Jelentkezési határidő, csoportzárás:</b>	<b>2021. november 05.</b>
Képzési tananyag elküldési határideje:	2021. november 11.
<b>Képzés (vizsgafelkészítés) időpontja:</b>	<b>2021. november 17., 09:00 - 12:00</b>
<b>Tűzvédelmi szakvizsga időpontja:</b>	<b>2021. november 17., 12:00-tól</b>
<b>Képzés helyszíne:</b>	<b>7100 Szekszárd (pontos helyszín szervezés alatt)</b>

<b>KÉPZÉSI ADATOK:</b>		
<b>Képzési kategória:</b>	<b>Képzés díja:</b>	<b>Jelentkeztetett létszám (fő):</b>
1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők.	25.000.- Ft / fő	
2. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.	25.000.- Ft / fő	
3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők.	25.000.- Ft / fő	

### A KÉPZÉS SORÁN FIZETENDŐ DÍJ, MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, ÜTEMEZÉSE:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az **ertesites@ergonom.hu** e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. A megrendelés az átutalással válik véglegesé.

A képzési díj: kategóriánként 25.000.- Ft / fő; melyre a képzést végző akkor is jogosult, ha a jelentkező a képzéstől bármely okból távol marad.

**KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK:**

Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

**SZÁMLAFIZETŐ / MUNKÁLTATÓ ADATAI:**

Számlafizető neve:	
Számlafizető címe:	
Számlafizető postázási címe:	
Számlafizető bankszámlaszáma:	
Számlafizető adószáma:	

**JELENTKEZÉSI INFORMÁCIÓ!**

A Képzésen résztvevő(k) adatait, kérjük a **Tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítés és vizsgáztatás adatközlő táblázat**ba rögzíteni és a jelentkezési lappal együtt részünkre megküldeni szíveskedjen, mert a jelentkezését csak így tudjuk befogadni!

A Tűzvédelmi szakvizsga adatközlő táblázat elérhető itt: [www.ergonom.hu/dokumentumok](http://www.ergonom.hu/dokumentumok)

**Megértését köszönjük!**

**A Tűzvédelmi szakvizsgára történő felkészítés és vizsgáztatás jelentkezési lapja által tartalmazott képzési tájékoztatóban foglaltakat elfogadom, a képzés(eke)t megrendelem.**

Dátum:	
Megrendelő aláírása:	

**KITÖLTÉSI TÁJÉKOZTATÓ:**

A jelentkezési lapot kitöltheti elektronikusan is, de amennyiben nem rendelkezik elektronikus aláírással, abban az esetben mindenképpen ki kell nyomtatni és cégszerű aláírást követően elektronikusan (scannelve) visszaküldeni az adatközlő táblázattal együtt az [ertesites@ergonom.hu](mailto:ertesites@ergonom.hu) e-mail címre.

## KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### 1. Képző intézmény adatai:

Képző intézmény neve:	<b>ERGONOM Munkavédelmi Szolgáltató Kft.</b>
Szolgáltatási nyilvántartási szám:	<b>SZ010/1-2-3-4-5-12-14-15/17/2014</b>
Felnőttképzési nyilvántartási szám:	<b>B/2020/001633</b>
Székhely címe:	<b>7100 Szekszárd, Tartsay Vilmos u. 16.</b>
Levelezési címe:	<b>7101 Szekszárd 1. Pf.: 473.</b>
Cégjegyzék száma:	<b>17-09-000930</b>
Bankszámlaszáma:	<b>11746005-20092775-00000000</b>
Adószáma:	<b>10451988-2-17</b>
Képviselője:	<b>Tóth Zsuzsanna, ügyvezető</b>

### 2. A képzés szükségessége:

A 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet 1. mellékletében meghatározott foglalkozási ágak, illetve munkakörök szerinti tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgálóval rendelkező személy végezhet.

Szakvizsgálóval kell rendelkeznie annak a közvetlen munkahelyi vezetőnek is, aki a rendeletben meghatározott tevékenységet irányítja.

### 3. Megrendelés tárgyát képező képzés részletezése:

A tűzvédelmi szakvizsga képzésünket a „tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgálóval összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól” szóló 45/2011. (XII. 7.) BM rendelet hatálya alatt valósítjuk meg.

Szolgáltatási nyilvántartási szám: SZ010/1-2-3-4-5-12-14-15/17/2014.

#### Választható képzési kategóriák:

Kategória kódszáma és megnevezése
1. Hegesztők és az építőipari tevékenység során nyílt lánggal járó munkát végzők.
2. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagoknak bármely időpontban 300 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű tárolását vagy 100 kg tömegmennyiséget meghaladó mennyiségű ipari vagy szolgáltatás körébe tartozó feldolgozását, technológiai felhasználását végzők.
3. Éghető gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását, továbbá autógáz kiszolgálását végzők.

#### Képző intézmény által tartott Tűzvédelmi szakvizsga felkészítés és szakvizsgáztatás az alábbiak szerint történik:

A résztvevők számára előzetesen megküldött oktatási tematika alapján és a képzés napján, oktató által tartott 4 órás időtartamban vizsgafelkészítés történik. A tűzvédelmi szakvizsgára, csak a szakvizsga felkészítésen résztvevő személy bocsájtható.

Sikeres tűzvédelmi szakvizsgát tett résztvevő(k) a 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletben előírtak szerint szakvizsga bizonyítványt kapnak.

#### 4. Tűzvédelmi szakvizsga érvényességi ideje:

A tűzvédelmi szakvizsga felkészítésen **résztevő(k)** sikeres **szakvizsga teljesítését követően szakvizsga bizonyítványt kapnak**, melynek **érvényességi ideje 5 év**.

#### 5. Megrendelés menete:

##### A jelentkezés visszaigazolása (regisztráció):

A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott jelentkezési lap és a Tűzvédelmi szakvizsga adatközlő táblázat (amely maradéktalanul tartalmazza a jelentkezők adatait) visszaküldését követően, - amennyiben minden szükséges adatot a rendelkezésünkre bocsájtott - visszaigazoljuk/regisztráljuk jelentkezését.

##### A jelentkezés visszaigazolásakor (regisztráció) az alábbi adatokat, dokumentumokat küldjük meg Önnek (Megrendelőnek):

- megrendelés száma, amely egy 16 karakterű szám
- amennyiben több mint 10 főt jelentkeztet a képzésre, akkor elküldjük Önnek (**Megrendelőnek**) a Szolgáltatás megrendelőt, amely a **Megrendelő - Képző intézmény** szerződéses kötelmeire vonatkozik. Ezt a Szolgáltatás megrendelőt kettő példányban szükséges kinyomtatni és cégszerű aláírással ellátva visszaküldeni részünkre a **7100 Szekszárd, Pf. 473.** postacímre, de előtte elektronikusan az **ertesites@ergonom.hu** e-mail címre.

Ezt követően továbbítjuk regisztrációját a képzési csoportunknak.

##### A regisztrációt követően a képzési csoportunk megküldi Önnek (Megrendelőnek) a:

- díjbekérőt, melyet az abban jelzett határidőig szükséges kiegyenlíteni.

##### Amennyiben a képzési díj kiegyenlítése megtörtént, akkor a képzési csoportunk megküldi Önnek (Megrendelőnek):

- az önálló tanuláshoz szükséges tananyagot, melyet kérjük továbbítson a képzésen Résztvevő(k)nek;
- a **Képzésen résztvevő(k)re** (Jelentkező(k)re) vonatkozó beiratkozási lapot, mely a **Munkavállaló(k) - Képző intézmény** között kötődik.

Kérjük a beiratkozási lap(ok) által tartalmazott munkavállalói adatokat legyen szíves leellenőrizni! Amennyiben elírást vagy pontatlanságot talál, akkor még az aláírás/aláíratás előtt legyen szíves válasszlevélben visszajelezni részünkre az **oktatas@ergonom.hu** e-mail címre, hogy ezt javítani tudjuk. Ezáltal arra törekszünk, hogy az aláírt beiratkozási lap(ok) a valóságnak megfelelő és pontos adatok kerüljenek rögzítésre.

Amennyiben a beiratkozási lap(ok)on rögzített adatokat helyesnek találja és nem kíván adatmódosítással élni, akkor kérjük a beiratkozási lap(ok)ból egy (1) példányt legyen szíves kinyomtatni és a **Képzésen résztvevő(k)vel** (Jelentkező) aláíratatni. Az eredeti aláírt példányt kérjük a **Képzésen résztvevő(k)től**, hogy hozza magával a képzésre, mert enélkül nem áll módunkban a képzés részvételét biztosítani a jelentkező számára. **A beiratkozási lap(ok) utólagos bemutatására / leadására nincs lehetőség.**

##### Amennyiben a képzési díj nem kerül kiegyenlítésre, a Képző intézmény a képzési tananyagot nem küldi meg Önnek (Megrendelőnek) és a jelentkező nem jogosult a képzés részvételére.

#### 6. A képzés során fizetendő díj, megfizetésének módja, ütemezése:

A kitöltött, a számlafizető által cégszerűen aláírt és az **ertesites@ergonom.hu** e-mail címre megküldött jelentkezési lap alapján a képzést végző intézmény díjbekérőt állít ki. A képzési díj megfizetése átutalással, 3 naptári napon belül esedékes. **A megrendelés az átutalással válik véglegesé.**

##### A képzési díjak:

- 1. kategória esetén 25.000.- Ft / fő;
- 2. kategória esetén 25.000.- Ft / fő;
- 3. kategória esetén 25.000.- Ft / fő,

mely díjtételekre a képzést végző akkor is jogosult, ha a Résztevő(k) a képzéstől bármely okból távol marad(nak).

Amennyiben a jelentkezési lapon az Ön (**Megrendelő**) által megjelölt képzési időpontban a **Résztevő(k)** nem tud(nak) megjelenni (saját hibájából, vagy önhibáján kívül) a **Képző intézmény** nem kötelezhető a képzési díj visszatérítésére **Megrendelő** felé.

A szakvizsga bizonyítvány megszerzéséért újbóli regisztráció/jelentkezés, képzési díj befizetése, és a képzésen történő részvétel szükséges.

A **Képző intézménynek** nem áll módjában jóváírásban részesíteni az újra jelentkezőt.

## 7. Tanúsítvány a képzésről:

A **Képző intézmény** a képzés elvégzéséről hatóság által elfogadott (a 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletben előírtak szerint) szakvizsga bizonyítvány állít ki, melyet a végszámlával együtt, a képzés elvégzését követően postáz a **Megrendelőnek**.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a kibocsájtott szakvizsga bizonyítványokat a **Képző intézménynek** kizárólag adminisztrációs díj megfizetése (tanúsítványonként: 7.000.- Ft + áfa) ellenében áll módjában pótolni, ezért kérjük fordítsanak figyelmet a szakvizsga bizonyítványok megőrzésére!

## 8. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

### Az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. oktatásaira, képzéseire jelentkezők számára

Jelen dokumentum az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. oktatásaira, képzéseire jelentkezők személyes adatainak kezeléséről az Európai Unió rendelete (az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete, továbbiakban GDPR) és a hazai jogszabályoknak (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a továbbiakban Info tv.) megfelelően ad tájékoztatást.

Az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. oktatásaira, képzéseire jelentkező (az adatközlő) a jelentkezési lap benyújtásával önkéntesen és kifejezetten hozzájárul, hogy az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. gyűjtse és feldolgozza az általa megadott személyes és bizalmas adatokat. Ennek értelmében ezen adatkezelés nem jogszabályi kötelezettségen, hanem önkéntes hozzájáruláson alapul. Az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. által végzett adatkezelés a vállalat által nyújtott, a fentiekben megnevezett szolgáltatás teljesítése érdekében történik. Bizonyos esetekben az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. jogszabályi előírás alapján köteles adatszolgáltatást teljesíteni hatóságok felé, amely során előfordulhat, hogy az adatközlő személyes adata is továbbításra kerül.

**Az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. oktatásai, képzései kapcsán érintett személyes adatok kategóriái:**

- azonosító adatok,
- kapcsolattartási adatok,
- fizetési és számlaműveletekhez teljesítéséhez, nyilvántartásához szükséges adatok.

**Az ERGONOM Munkavédelemi Szolgáltató Kft. a fenti szolgáltatás nyújtásához használja fel az adatokat, így különösen a következő célokra:**

- a szolgáltatás hatékony nyújtása, a szerződés teljesítése;
- a jelentkezések nyilvántartása és teljesítése;
- kapcsolattartás, melynek elsődleges célja a jelentkező megfelelő tájékoztatása, az esetlegesen felmerülő technikai problémák hatékony és gyors kezelése.

Esetleges adatkezeléssel kapcsolatos panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) lehet benyújtani az alábbi elérhetőségeken.

Megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 061-391-1400

Fax: 061-391-1410

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)